PATVIRTINTA

Kretingos lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“

direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d.

įsakymu Nr. V1-62

**KRETINGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“**

**MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja vaikų, lankančių Kretingos lopšelį-darželį „Ąžuoliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) maitinimą.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas vaikų sveikatai, palankiai ir saugiai mitybai bei nustatyti maitinimo organizavimo dalyvių funkcijas.

3. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir šiuo aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje;

4.2. produktas – maisto produktas, naudojamas patiekalų gamybai;

4.3. vaikų maitinimo paslaugos – paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

4.4. nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas – maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka bei Lopšelio-darželio „Vaikų nemokamo maitinimo lopšelyje-darželyje taisyklėmis“;

4.5. pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

**II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Lopšelio-darželio direktorius organizuoja vaikų maitinimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto. Maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, tinkamos mitybos principus. Vaikai maitinami grupėse pagal sudarytus valgiaraščius.

6. Maitinimo organizavimo veiklos sritys ir atsakingi asmenys:

6.1. Direktorius:

6.1.1. teikia informaciją Kretingos rajono savivaldybės tarybai, atsakingiems darbuotojams apie lėšų poreikį maitinimo patalpoms (virtuvėms, sandėliams, valgyklai, grupių virtuvėlėms prižiūrėti, įrangai įsigyti ar atnaujinti, kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su vaikų maitinimu);

6.1.2. vykdo mokesčio už vaikų maitinimą lengvatų, numatytų Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, taikymo Lopšelyje-darželyje tvarką;

6.1.3. pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais nustatytų pareigybių ir etatų sąrašą paskirsto darbuotojams vaikų maitinimo organizavimo ir priežiūros funkcijas, rengia pareigybių aprašymus;

6.1.4. tvirtina maitinimo organizavimo Kretingos lopšelyje-darželyje „Ąžuoliukas“ aprašą;

6.1.5. skiria atsakingus asmenis už Gerosios higienos praktikos taisyklių įdiegimą ir maisto saugos valdymą.

6.2. Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bendradarbiaudamas su Lopšelio-darželio direktoriumi ir įgyvendindamas savarankiškas savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas:

6.2.1 stebi Lopšelio-darželio patalpų ir aplinkos higieninę būklę, priešepideminį režimą bei prireikus, teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio administracijai;

6.2.2. atlieka traumatizmo, apsinuodijimų profilaktiką ir prireikus teikia rekomendacijas Lopšelio-darželio administracijai;

6.2.3. sudaro perspektyvinius valgiaraščius ir perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų gamybos technologines korteles (ir pagal poreikį pritaikyto maitinimo valgiaraščius), suderina su Kretingos Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba;

6.2.4. sudaro dienos valgiaraščius Lopšelyje-darželyje;

6.2.5. sudaro perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus;

6.2.6. teikia pasiūlymus dėl vidaus audito;

6.2.7. organizuoja vandens ir maisto kokybės tyrimus teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2.8. prižiūri gaunamų produktų laikymą, kokybę ir kad būtų laikomasi produktų realizavimo terminų;

6.2.9. Lopšelyje-darželyje kontroliuojančioms institucijoms vykdant maitinimo organizavimo patikrinimus, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kartu su kitais atsakingais darbuotojais kviečiamas dalyvauti tikrinime ir teikti informaciją savo kompetencijos ribose;

6.2.10. konsultuoja Lopšelio-darželio darbuotojus sveikos mitybos bei sveikatos saugos klausimais;

6.2.11. dalyvauja planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą Lopšelyje-darželyje.

6.3. Virėjai:

6.3.1. gamina patiekalus vadovaujantis dienos valgiaraščiu-reikalavimu ir technologinėmis kortelėmis;

6.3.2. laikosi patiekalų apdorojimo laiko ir temperatūros reikalavimų, atlieka pagamintų patiekalų temperatūros matavimą, šaldymo įrengimų temperatūros matavimą ir registruoja žurnaluose;

6.3.3. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atitinkamai pagal jose esančių vaikų skaičių;

6.3.4. atlieka kontrolinius svėrimus;

6.3.5. kasdien valo virtuvės patalpas ir įrengimus, vieną kartą per savaitę organizuoja virtuvėje sanitarinę dieną.

6.4. Virėjas atsakingas už maisto sandėlį:

6.4.1. teikia maisto produktų poreikį visuomenės sveikatos priežiūros specialistui;

6.4.2. priima iš tiekėjų tik kokybiškus realizacijos laiką atitinkančius produktus, juos sandėliuoja laikydamasis naudojimo terminų ir kitų produktų laikymo sąlygų reikalavimų;

6.4.3. darbo pabaigoje išduoda iš sandėlio produktus kitai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį-reikalavimą;

6.4.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų įplaukų ir išlaidų registraciją Medžiagų sandėlio apskaitos knygoje;

6.4.5. valo sandėlį ir fiksuoja sandėlio valymo žurnale;

6.4.6. matuoja sandėlyje esančių šaldymo įrengimų temperatūrą ir fiksuoja žurnale.

**III. MAITINIMO PASLAUGOS FINANSAVIMAS**

7. Maitinimo paslauga finansuojama tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), kurių vaikai gauna maitinimo paslaugą ir savivaldybės biudžeto lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Priešmokyklinio ugdymo mokiniams, kuriems maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, tėvams pageidaujant, atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatoma mokinių nemokamam maitinimui lėšų vienai dienai maisto produktams pirkti (įskaitanti prekių pridėtinės vertės mokestį) suma.

**IV. VAIKŲ MAITINIMO APSKAITA**

9. 1–7 metų amžiaus vaikai maitinami 3 kartus per dieną ne rečiau, kaip 3,5 valandas. Pusryčiai išduodami grupėms laipsniškai pagal vaikų amžių nuo 8.20 val. iki 8.45; pietūs – nuo 11.50 val. iki 12.15 val.; vakarienė – nuo 15.20 iki 15.45 val.

10. Vykdant ES programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ vaikams papildomai patiekiami pieno produktai ir vaisiai.

11. Atsižvelgiant į vaiko buvimo ugdymo įstaigoje trukmę, vaiko tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), gali pasirinkti kitokį maitinimų skaičių. Maitinimų skaičius gali būti keičiamas nuo naujo mėnesio pirmos darbo dienos, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų.

12. Vaikų lankomumo ir maitinimų skaičiaus apskaita vykdoma:

12.1. elektroniniame dienyne. Pildo auklėtojai pagal dienyno pildymo taisykles;

12.2. Lopšelio-darželio elektroniniame dienyne auklėtojai einamos dienos vaikų skaičių pažymi iki 9.00 val.;

12.3. kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštis suformuojamas paskutinę mėnesio dieną. Auklėtojai, pažymėję vaikų nelankytas dienas, sutikrina vaikų nelankymo dienas pateisinančius dokumentus ir jų atitiktį galiojančiam Kretingos rajono savivaldybės tarybos Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašui. Patikrinę kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščius pasirašo ir atiduoda visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, kuris patikrinęs Vaikų nelankymą pateisinančius dokumentus teikia tvirtinti direktoriui. Vaikų pažymos dėl ligos laikomos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinete;

12.4. kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį įstaigos spaudu ir parašu tvirtina direktorius paskutinę mėnesio darbo dieną;

12.5. patvirtinus kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščius direktorius perduoda vyr. buhalteriui;

12.6. vyr. buhalteris per 5 darbo dienas apskaičiuoja atlyginimą už vaiko išlaikymą vadovaujantis galiojančiu Kretingos rajono savivaldybės tarybos Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašu;

12.7. priešmokyklinio ugdymo mokinių, kuriems nemokamas maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, apskaitą vykdo grupių auklėtojai pagal Lopšelio-darželio parengtas vaikų nemokamo maitinimo taisykles (žr. priedas);

12.8. programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ apskaitą vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

13. Tėvai (kiti tesėti vaiko atstovai) turi informuoti grupės auklėtoją:

13.1. apie vaiko neatvykimą į Lopšelį-darželį – prieš vieną darbo dieną, o vaiko ligos atveju – per vieną darbo dieną nuo vaiko susirgimo pradžios;

13.2. apie vaiko atvykimą į Lopšelį-darželį po ligos arba kitos nelankymo priežasties – lankymo dieną iki 9.00 val.

**V. VAIKŲ MAITINIMO RACIONO ENERGETINĖ VERTĖ, DRAUDŽIAMI MAISTO PRODUKTAI**

14. Vienos dienos vaiko maisto raciono energinės vertės pasiskirstymas:

14.1. pusryčiai – 20 – 25 %;

14.2. pietūs – 30 – 40 %;

14.3. vakarienė – 20 – 25 %;

14.4. namuose vakarieniaudami vaikai turi gauti 10 –15 % rekomenduojamo paros maisto raciono.

15. Draudžiama vaikams atsinešti iš namų užkandžių ir/ar gėrimų, išskyrus, maisto produktus reikalingus įstaigoje vykdomai ugdomajai veiklai įgyvendinti.

16. Vaikų maitinimui draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu, sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g.; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/100 g.); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių, kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų GMO, arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidridinti augaliniai riebalai.

**VI. VALGIARAŠČIO SUDARYMO TVARKA**

17. Lopšelyje-darželyje sudaroma:

17.1. perspektyviniai 15 dienų valgiaraščiai 1-3 metų ir 4-7 metų amžiaus vaikams. Perspektyvinius valgiaraščius sudaro Lopšelio-darželio visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, tvirtina Lopšelio-darželio direktorius, suderina su Kretingos rajono Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos įgaliotu asmeniu;

17.2. perspektyviniai valgiaraščiai keičiami pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis buvo sudaryti;

17.3. perspektyviniai pritaikyto maitinimo 15 dienų valgiaraščiai pagal pateiktas raštiškas gydytojo rekomendacijas sudaro Lopšelyje-darželyje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir suderina su Kretingos rajono Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos įgaliotu asmeniu. Suderintus pritaikyto maitinimo perspektyvinius valgiaraščius tvirtina Lopšelio-darželio direktorius;

17.4. dienos valgiaraščius-reikalavimus pagal perspektyvinius valgiaraščius sudaro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

17.4.1. valgiaraštyje-reikalavime nurodomi pusryčiams, pietums ir vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (išeiga) 1-3, 4-7 metų amžiaus vaikams, kuriems nustatytas pritaikytas maitinimas, maisto produktų pavadinimai ir kiekiai gramais, vaikų skaičius pusryčiams, pietums ir vakarienei;

17.4.2. valgiaraštį-reikalavimą pasirašo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina parengtą ir pasirašytą valgiaraštį-reikalavimą;

17.4.3. valgiaraščio-reikalavimo projektas sekančiai dienai sudaromas iš vakaro pagal tą dieną esamų vaikų skaičių, atsižvelgiant į vaikų sergamumą Lopšelyje-darželyje bei tėvų pateiktą informaciją (13 punkte nurodyta tvarka) pusryčiams, pietums ir vakarienei valgiaraštis-reikalavimas sudaromas tai dienai pagal pateiktą vaikų skaičių;

17.4.4. galimi nereikšmingi perspektyvinio valgiaraščio keitimai, t. y. koreguoti maisto produktų kiekius, jei ženkliai pasikeičia vaikų skaičius (lyginant su vakarykščiu vaikų skaičiumi) arba pakeisti vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip 10 %. Pakeitimus atlieka visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, suderinęs su Lopšelio-darželio direktoriumi, keitimas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje „Valgiaraštis“;

17.4.5. visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal šį aprašą.

**VIII. MAISTO PRODUKTŲ ĮSIGYJIMAS IR APSKAITA**

18. Lopšelyje-darželyje maisto produktų pirkimas organizuojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Maisto produktų apskaita atliekama kompiuterine programa Finas. Apskaitą veda vyr. buhalteris.

**IX. KONTROLĖ**

20. Vaikų maitinimo organizavimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Kretingos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, teritorinis visuomenės sveikatos centras, teritorinė valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

21. Lopšelis-darželis, gavęs patikrinimo aktą iš kontroliuojančios institucijos, nedelsiant išanalizuoja ir rengia trūkumų šalinimo planą.

**X. MAISTO ATLIEKŲ TVARKYMAS**

22. Maisto atliekos skirstomos į šalutinius gyvūninius produktus (ŠGP) ir žaliąsias atliekas (BIO).

23. Lopšelyje-darželyje maisto atliekos laikomos specialiai tam skirtose sandariose pažymėtose (ŠGP kategorija ir BIO kategorija) talpose iki dienos pabaigos, vėliau talpinama į šaldiklį.

24. Atliekos išvežamos vieną kartą mėnesyje.

**XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Lopšelio-darželio direktorius supažindina darbuotojus su šiuo aprašu.

26. Aprašas keičiamas ar naikinamas direktoriaus įsakymu pasikeitus vaikų maitinimą reglamentuojantiems dokumentams arba siekiant jį papildyti, patobulinti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_