

**KRETINGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“
2021-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

Kretinga
2021

TURINYS

1. VEIKLOS KONTEKSTAS.....	3
2. VIDINĖ ANALIZĖ.....	3
2.1. Bendros žinios.....	3-4
2.2. Įstaigos savitumas.....	4
2.3. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas.....	5-6
2.4. Planavimo struktūra.....	6-7
2.5. Finansiniai ištekliai.....	7
2.6. SSGG analizės suvestinė.....	7-8
3. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA. MISIJA , VIZIJA, VERTYBĖS.....	8
4. STRATEGINIAI TIKSLAI.....	9
5. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA.....	9-10
6. PROGRAMOS.....	11-19

PRITARTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. vasario 22 d.
įsakymu Nr. A1-179

PATVIRTINTA

Kretingos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
direktoriaus 2021 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V1-32

PRITARTA

Kretingos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
tarybos 2020 m. gruodžio 22 d.
posėdžio nutarimu Nr. V2-5

1. VEIKLOS KONTEKSTAS

Kretingos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) 2021-2025 metų strateginis veiklos planas – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į Kretingos rajono švietimo situacijos analizę, suformuluota Lopšelio-darželio misija, vizija, nustatyti strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės, aprašomos Lopšelio-darželio vykdomos programos, numatomos lėšos ir finansavimo šaltiniai joms įgyvendinti.

Strateginis veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems tikslams pasiekti.

Lopšelio-darželio strateginis planas 2021-2025 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Kretingos rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiu veiklos planu. Rengiant Lopšelio-darželio strateginį planą, atsižvelgta į priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, įstaigos vidaus įsivertinimo rezultatus, įstaigos vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, įstaigos socialinės aplinkos ypatumus.

Sėkmingai įgyvendinus Kretingos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2014-2020 metų strateginį veiklos planą ir atlikus išsamią kasmetinę plano įgyvendinimo analizę, parengtas strateginio veiklos plano dokumentas penkeriems metams.

Kretingos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ strateginį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta Lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. VI-51 „Dėl darbo grupės sudarymo Kretingos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2021-2025 metų strateginiam veiklos planui parengti“.

2. VIDINĖ ANALIZĖ

2.1. Bendros žinios

Bendros žinios apie Lopšelių-darželių pateiktos 1 lentelėje:

1 lentelė

Pavadinimas	Kretingos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“
Steigėjas	Kretingos rajono savivaldybės taryba

Teisinė forma	Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 190278438
Tipas	Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Paskirtis	Ikimokyklinio ugdymo įstaiga
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, kodas 80.10.10
Įkūrimo data	1977-02-08
Adresas	Miško g., 5, Kretinga LT – 97107
Telefonai	8 445 79339, 8 698 24778
Elektroninis paštas, internetinės svetainės adresas	info@azuoliukas.kretinga.lm.lt www.azuoliukas.kretinga.lm.lt

2.2. Įstaigos savitumas

Lopšelyje-darželyje veikia 12 grupių. Vaikų skaičius nekinta, iš viso ugdomi 225 vaikai. Duomenys apie grupių komplektaciją (2020-09-01) pateikti 2 lentelėje:

2 lentelė

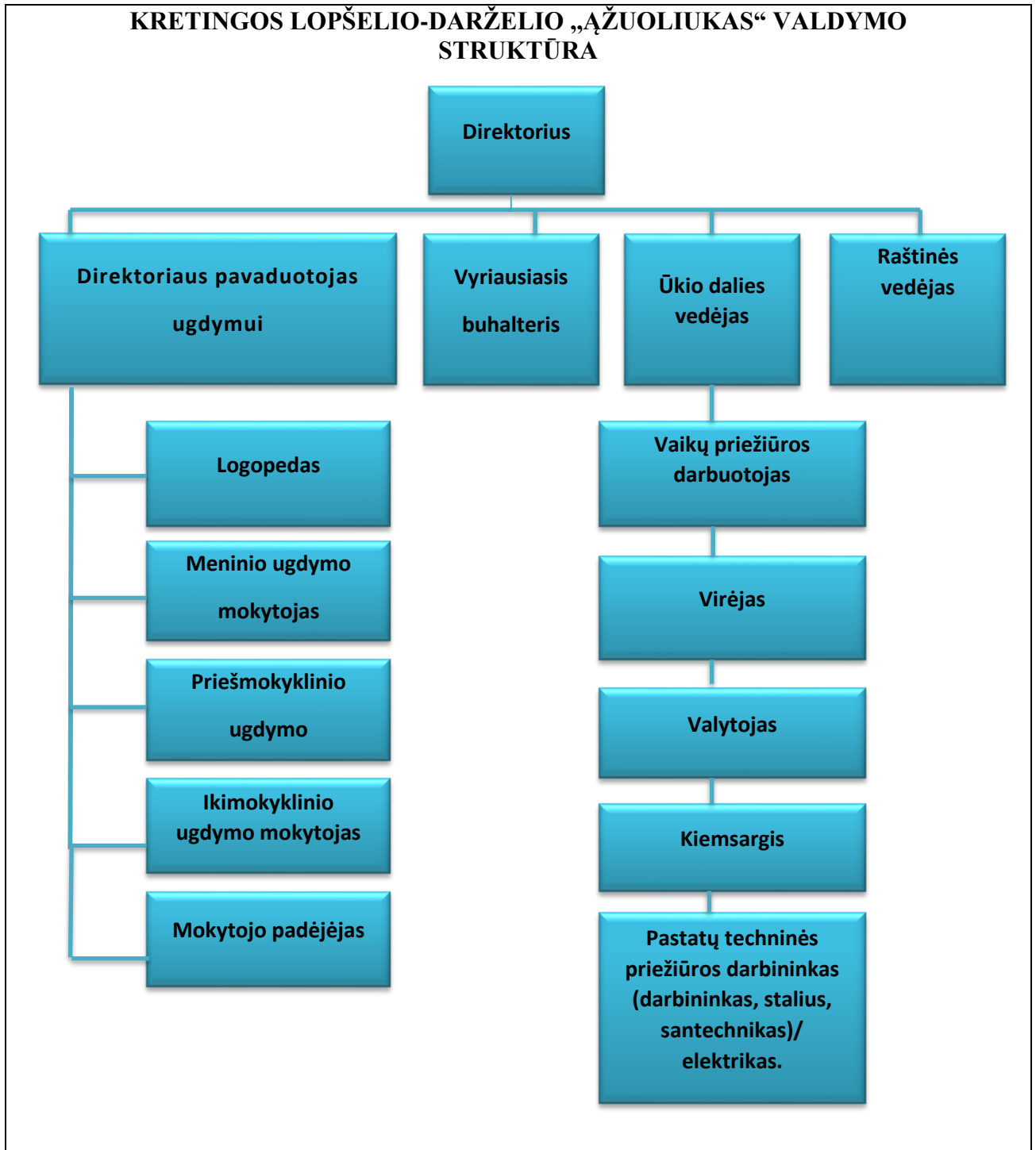
	Ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus grupės	Ikimokyklinio amžiaus grupės	Mišraus ikimokyklinio amžiaus grupė	Priešmokyklinio ugdymo grupės
Grupių skaičius	3	6	1	2
Grupių darbo laikas	7.00-17.30 val.	7.00-17.30 val. 1 prailgintos veiklos grupė 6.30-18.30 val.	7.00-17.30 val.	7.00-17.30 val.
Vaikų skaičius	45	123	17	40

Kretingos rajono savivaldybė įgyvendina projektą „Ikimokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas Kretingos lopšelyje-darželyje „Ąžuoliukas“, kuris finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo ir valstybės biudžeto lėšų. Darbų pradžia 2018 m., numatoma darbų pabaiga po dvejų metų. Įgyvendinus šį projektą, bus rekonstruotas pastatas, visiškai įrengtos dvi grupės, į Lopšelių-darželių bus priimti 35 vaikai, iš viso Lopšelyje-darželyje ugdysis 260 vaikų.

Lopšelis-darželis yra pelno nesiekianti biudžetinė vaikų ugdymo įstaiga. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius ir padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

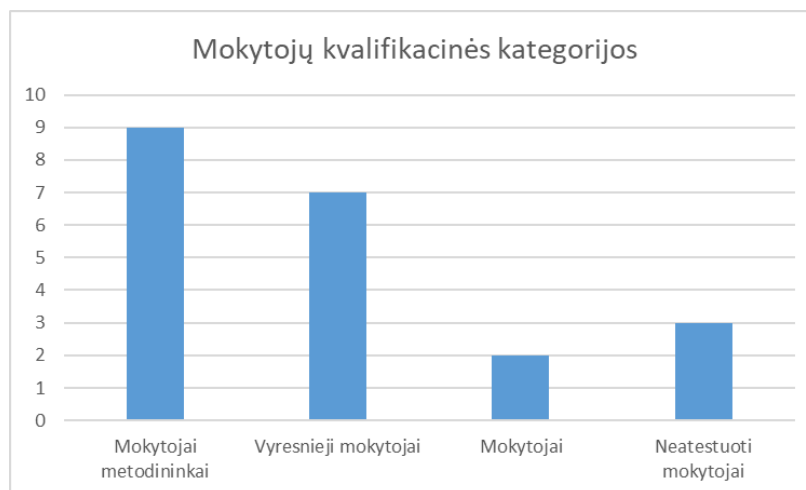
2.3. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Lopšelio-darželio valdymo struktūra pavaizduota 1 paveikslėlyje:



1 pav. Valdymo struktūra.

Pedagoginis personalas: ikimokyklinio ugdymo pedagogai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas, logopedai. Iš viso įstaigoje dirba 21 pedagoginis darbuotojas. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos pateiktos paveikslėlyje Nr. 2:



2 pav. Mokytojų kvalifikacinių kategorijų pasiskirstymas.

Kitas personalas: vaikų priežiūros darbuotojos, mokytojų padėjėjos, kiemsargis, pastatų techninės priežiūros darbininkas, valytoja, raštinės vedėja, virėjos. Vaikų sveikatinimu rūpinasi Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

Lopšelyje-darželyje patvirtinti 46,73 etatai: iš jų 2 etatai – vadovai, 23,23 etato – pedagogai, 21,5 etato – nepedagoginis personalas.

Istaigoje veikia šios savivaldos institucijos:

- Lopšelio-darželio taryba;
- Mokytojų taryba;
- Darbo taryba.

Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti Lopšelio-darželio pedagogų ir vaikų tėvų (globėjų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

Darbo taryba – darbuotojų renkamas organas, atstovaujantis darbuotojų interesams profesiniais, darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais.

Lopšelyje-darželyje nuolat veikia Vaiko gerovės komisija, Mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų atestacijos komisija, Metodinė taryba, Grupių tėvų komitetai.

2.4. Planavimo struktūra

Planavimo struktūrą sudaro Lopšelio-darželio strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų atestacijos programa, grupių ugdomieji metiniai ir savaitiniai ugdymo planai. Planams parengti sudaromos komandos, pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Su strateginiu planu, metiniu veiklos planu supažindinama Lopšelio-darželio taryba, kuri pristato juos darbuotojams, ugdytinių tėvams visuotiniuose bendruomenės susirinkimuose. Kasmet atliekama tų metų Lopšelio-darželio veiklos stebėseną ir analizę, įsivertinimas, nustatomi prioritetai kitiems metams.

Ikimokyklinis ugdymas vyksta pagal Kretingos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ ikimokyklinio ugdymo programą (pritarta 2018 m. liepos 28 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-642), priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m., į ugdymą integruojama sveikatingumo ugdymo programa 2019-2022 m. „Šitai auga ažuolėliai“.

prevencinės programos, projektai.

Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp programų ir planų. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiama kuo didesnio visos įstaigos bendruomenės įsitraukimo į planavimo procesą. Su planavimo dokumentais galima susipažinti Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.azuoliukas.kretinga.lm.lt ir elektroniniame dienyne <https://musudarzelis.lt/>.

2.5. Finansiniai ištekliai

Lopšelio-darželio finansinius išteklius sudaro:

- Valstybės biudžeto mokymo lėšos;
- Kretingos rajono savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- Tėvų mokesčio lėšos už vaiko išlaikymą Lopšelyje-darželyje;
- 1.2 proc. GPM paramos lėšos;
- Tikslinės projektų įgyvendinimo lėšos;
- Lėšos, gautos už trumpalaikę patalpų nuomą;
- Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

Siekiant efektyvaus finansinių išteklių valdymo, tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją, vedama papildomai pritraukiamų lėšų apskaita, su Lopšelio-darželio taryba derinamas papildomai pritrauktų lėšų skirstymas, reguliariai atsiskaitoma Lopšelio-darželio bendruomenei dėl panaudotų lėšų.

Lėšų paskirstymo per ketverius metus duomenys pateikti 3 lentelėje:

3 lentelė

Metai	Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškoms funkcijoms vykdyti			Mokymo lėšos			
	Darbo užmo-kesčiui	Prekėms ir paslaugoms	Iš viso	Darbo užmo-kesčiui	Kvalifika- cijos kėlimui	Ugdymo priemonėms	Iš viso
2017	169950	52100	222050	144100	740	7000	151840
2018	177500	53500	231000	151837	193	4500	156530
2019	271600	53800	325400	224900	1600	6826	233326
2020	307144	50600	357744	259554	1500	7100	268154

2.6. SSGG analizės suvestinė

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetentingi, profesionalūs pedagogai, vadovai. 2. Geras mikroklimatas. 3. Sudaromos sąlygos visiems darbuotojams kelti kvalifikaciją. 4. Didelis dėmesys ugdymo inovacijų diegimui, estetiškos ir funkcionalios aplinkos kūrimui. 5. Plėtojama projektinė veikla. 6. Sveikos gyvensenos projektų įgyvendinimas. 7. Išskirtinis dėmesys socialiniam emociniam ugdymui. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trūksta erdvių vaikų sportiniams gebėjimams ugdytis: nėra sporto salės, sporto aikštynų lauke. 2. Nepakanka vietos automobilių stovėjimui prie įstaigos. 3. Nepakankamas tėvų dalyvavimas ugdymo veiklose. 4. Nesaugūs lauko takeliai. 5. Trūksta švietimo pagalbos specialistų darbui su specialiujų poreikių vaikais.

<i>Galimybės</i>	<i>Grėsmės.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškoti rėmėjų. 2. Įstaigos vidaus ir lauko erdvių, priemonių panaudojimas STEAM mokymui. 3. Gerinti bendradarbiavimą su tėvais, teikti pagalbą organizuojant tėvų švietimą. 4. Gerinti ugdymo kokybę modernizuojant aplinkas, atnaujinant priemones. 5. Gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimas įdiegiant ugdymo naujoves. 6. Tobulinti vaikų mokymą, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės pažangos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didėjantis vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius. 2. Nuotolinis mokymas. 3. Ankstinamas pradinis ugdymas. 4. Didėjantys tėvų reikalavimai. 5. Epidemijos ir pandemijos. 6. Mažėjantis gimstamumas.

3. MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA
Inovatyvi, besimokanti, bendradarbiaujanti mokykla, atvira kiekvienam bendruomenės nariui.
MISIJA
Sveikatą stiprinanti, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikianti mokykla, pasitikėjimo ir bendradarbiavimo principu siekianti asmenybės ūgties.
VERTYBĖS
<p>PAGARBA – sau ir šalia esančiam. TOBULĖJIMAS – mokytis ir mokyti. ATSAKOMYBĖ – už žodį, veiksma, poelgį. BENDRADARBIAVIMAS – kartu siekti bendrų tikslų. PASITIKĖJIMAS – tu gali.</p>

4. STRATEGINIAI TIKSLAI

VEIKLOS STRATEGIJA 2021-2025 M.		
<i>PRIORITETAI</i>		
Ugdymo(si) kokybės gerinimas	Sveikos gyvensenos ugdymas	Ugdymo(si) aplinkų turinimas
<i>TIKSLAI</i>		
1. Stiprinant bendradarbiavimą, skatinant lyderystę, plėtojant tradicijas, gerinti kokybišką vaikų ugdymą(si).	2. Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos pradmenis, įgyvendinant sveikatos stiprinimo programas, įtraukiant bendruomenę.	3. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą(si) skatinančią aplinką.
<i>UŽDAVINIAI</i>		
1.1. Plėtoti šeimos įtraukimo galimybes į ugdymo procesą. 1.2. Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. 1.3. Teikti efektyvią pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms. 1.4. Stiprinti įstaigos bendruomenės mokymosi ir pasidalijimo gerąja patirtimi tradicijas. 1.5. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą kūrybiškai ir veiksmingai integruojant socialinį emocinį ugdymą, STEAM ugdymą, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų.	2.1. Stiprinti vaikų emocinę ir psichinę sveikatą. 2.2. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, dalintis sėkmės istorijomis. 2.3. Į ugdymą integruoti sveikatos programą, projektines veiklas.	3.1. Modernizuoti ugdymo(si) erdves, įsigyjant mokymo(si) priemonių. 3.2. Įrengti judėjimui skirtas lauko erdves.

5. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Direktorius ir pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar Lopšelis-darželis įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą. Vyriausiasis buhalteris, ūkio dalies vedėjas stebi, analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos, ir pristato administracijos pasitarimuose.

Direktorius sudaro strateginio plano stebėsenos darbo grupę. Strateginio plano stebėsenos darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Lopšelio-darželio tarybos posėdžio metu bei Lopšelio-darželio bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Lapkričio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, grupė įvertina strateginio plano įgyvendinimą ir remdamasi gautų duomenų analize bei vidinio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais teikia rekomendacijas metiniam veiklos planui parengti.

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

6. PROGRAMOS

I PROGRAMA. UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS, STIPRINANT BENDRADARBIAVIMĄ.					
Tikslas – Stiprinant bendradarbiavimą, skatinant lyderystę, plėtojant tradicijas, gerinti kokybišką vaikų ugdymą(si).					
<i>1.1. uždavinys: Plėtoti šeimos įtraukimo į ugdymo procesą galimybes.</i>					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltiniai*
1.1.1.	Šeimos ir įstaigos bendradarbiavimas ugdymo procese.	Pedagogų ir tėvų abipusis pasitikėjimas, ugdant vaikų šeimų vertybines nuostatas.	2021-2025	Vadovai, mokytojai, tėvai	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
1.1.2.	Tradicijų tęsimas organizuojant parodas, projektus, šventes, akcijas, teminius renginius, kartu bendradarbiaujant su tėvais.	80% vaikų tėvų įsitraukia į Lopšelio-darželio veiklą, kartu įgyvendina veiklas.	2021-2025	Vadovai, mokytojai, tėvai	
1.1.3.	Priešmokyklinukų išvykos į tėvų darbovietes, netoli esančias įstaigas.	Kasmet organizuojamos vaikų išvykos į tėvų darbovietes, netoli esančias įstaigas	2021-2025	Mokytojai, tėvai	
1.1.4.	Naujų bendradarbiavimo formų su ugdytinių tėvais paieška.	80% ugdytinių tėvų dalyvauja apklausose, teikia pasiūlymus bendroms veikloms.	2021-2025	Mokytojai, tėvai	
1.1.5.	Ryto mankštų lauke organizavimas, lauko sporto šventės visų grupių vaikams rengimas.	2-3 kartus per metus organizuojamos ryto mankštos lauke, pavasario sporto šventė.	2021-2025	Mokytojai, tėvai	
<i>1.2. uždavinys: Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.</i>					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai

			laikas		
1.2.1.	Tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškoti naujų bendradarbiavimo krypčių.	Kasmet dalyvaujama regioniniuose, respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektuose.	2021-2025	Vadovai	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
1.2.2.	Bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo ir neformalaus ugdymo įstaigomis.	Tęsimas bendradarbiavimas su Kretingos miesto, rajono, respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis. Metuose kartą su Lietuvos „Ažuoliukų“ sambūrio darželiais organizuojami projektai.	2021-2025	Vadovai, mokytojai	
1.2.3.	Bendradarbiavimas su užsienio socialiniais partneriais projektinėse veiklose.	Kasmet plėtojamas bendradarbiavimas, įgyvendinami eTwinning, „Say hello to the world“ ir kiti projektai.	2021-2025	Vadovai, mokytojai	
<i>1.3. uždavinys: Teikti efektyvią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms.</i>					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1.3.1.	Visapusiškos pagalbos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių ir specialiosios pagalbos poreikių turintiems ugdytiniais ir jų šeimoms.	Konsultacijos su Kretingos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus specialistais, organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, individualios specialistų konsultacijos 100% vaikų šeimoms.	2021-2025	Vaiko gerovės komisija	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
1.3.2.	Mokytojų padėjėjų, teikiančių pagalbą specialiųjų poreikių ir	100% mokytojų padėjėjų pagal galimybes ir pagal poreikius	2021-2025	Vadovai	

	specialiosios pagalbos poreikį turintiems ugdytiniams, kvalifikacijos tobulinimas.	dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose.			
1.3.3.	Individualių vaiko ugdymo programų rengimas.	Kasmet pagal poreikį rengiamos individualios programos, vadovaujantis Kretingos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus specialistų rekomendacijomis.	2021-2025	Vaiko gerovės komisija, mokytojai	
<i>1.4. uždavinys: Stiprinti įstaigos bendruomenės mokymosi ir pasidalijimo gerąja patirtimi tradicijas.</i>					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1.4.1.	Teigiamo mikroklimato kūrimas.	Tęsimos ir plėtojamos bendruomenės tradicinės šventės, įvairios veiklos. Kasmet organizuojami 2-4 bendri renginiai.	2021-2025	Vadovai, mokytojai	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
1.4.2.	Darbuotojų įtraukimas į įstaigos savivaldą, darbo grupes.	Darbuotojai nuolat įtraukiami į darbo grupes planuojant įstaigos veiklą, šventiniuose renginiuose, projektinėse veiklose.	2021-2025	Vadovai, psichologas	
1.4.3.	Seminarų, mokymų, paskaitų organizavimas bendruomenei.	Nuolatinis asmeninis ir profesinis tobulėjimas. Kasmet organizuojami 1-3 mokymai bendruomenei.	2021-2025	Vadovai	
1.4.4.	Mokymosi mokyti kompetencijos stiprinimas.	Kiekvienas darbuotojas tobulina kvalifikaciją pagal asmeninį poreikį.	2021-2025	Mokytojai	
1.4.5.	Pedagogų profesionalumo ir lyderystės skatinimas, STEAM idėjų įgyvendinimas.	70% mokytojų bendradarbiaudami dalijasi patirtimi vieni su kitais. Metodiniuose susirinkimuose pristato savo darbo sėkmingas patirtis.	2021-2025	Mokytojai	
1.4.6.	Prisijungimas prie profesinio tobulinimo tinklų, portalų	Lopšelis-darželis prisijungia prie profesinio mokymų tinklo, 100%	2021-2025	Mokytojai	

	e.mokykla, pedagogas.lt ir kitų, nuotolinių mokymų populiarinimas.	mokytojų kelia savo profesinę kvalifikaciją nuotolinių mokymų būdu.			
<i>1.5. uždavinys: Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, kūrybiškai ir veiksmingai integruojant socialinį emocinį ugdymą, STEAM ugdymą, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų.</i>					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltiniai
1.5.1.	Vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(si).	Kasmet įgyvendinant programas, rengiami ilgalaikiai ir trumpalaikiai pedagogų veiklos planai ir kasmetinė analizė, ataskaitos, kurios skatina ugdymo proceso tobulinimą.	2021-2025	Mokytojai	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
1.5.2.	Edukacinių išvykų, tikslinių edukacinių renginių organizavimas.	100% vaikų kasmet dalyvauja bent viename organizuotame renginyje, išvykoje, patiria teigiamas emocijas, pažinimo džiaugsmą.	2021-2025	Mokytojai	
1.5.3.	STEAM ugdymo metodikų ir technologijų integravimas.	Į ugdymo turinį integruojamos STEAM ugdymo metodikos ir technologijos, tikslingos edukacinės ekskursijos ir renginiai gerina visų grupių vaikų ugdymo(si) kokybę, skatina aktyvų veikimą kartu patirtinėse veiklose.	2021-2025	Mokytojai	
1.5.4.	Ekologinio švietimo, sveikatingumo	Įgyvendinami ekologinio ir aplinkosauginio	2021-2025	Mokytojai	

	puoselėjimo programų ir projektų įgyvendinimas.	švietimo, sveikatingumo puoselėjimo projektai užtikrina pedagogų ir socialinių partnerių komandinės raidos tobulėjimą, kasmet įtraukiant didesnę grupių skaičių.			
1.5.5.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.	Veikianti vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema užtikrina šeimos ir įstaigos ugdymo proceso perimamumą. Pagerės vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslumas.	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, tėvai	

Pastaba * - Finansavimo šaltiniai nurodomi priede.

II PROGRAMA. SVEIKATOS STIPRINIMAS SUBURIANT VISĄ BENDRUOMENĘ.

Tikslas – Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos pradmenis, įgyvendinant sveikatos stiprinimo programas, įtraukiant bendruomenę.

2.1. uždavinys: Stiprinti vaikų emocinę ir psichinę sveikatą.

Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
2.1.1.	Socialinio emocinio ugdymo programų, projektų įgyvendinimas.	Priešmokyklinio ugdymo grupės įgyvendina programą „Zipio draugai“, „Laikas kartu“, vyresniųjų grupių socialinio emocinio ugdymo vykdomas su „Kimoči“ programa, parengti ir vykdomi	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai

		4-6 metų vaikų grupių socialinio emocinio ugdymo projektai, programa „Dramblys“. 100% vaikų dalyvauja emocinio socialinio ugdymo programose.			
2.1.2.	Švenčių, renginių, skatinančių vaikų teigiamas emocijas, organizavimas.	Lopšelyje-darželyje organizuojami tradiciniai šventiniai renginiai, kuriami nauji projektai. Kasmet 2-4 veiklos.	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, tėvai	
2.1.3.	Kretingos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus psichologo teikiamos konsultacijos, mokymai, terapijos, teigiamo vaikų emocinio ugdymo formavimas.	Lopšelyje-darželyje teikiama savalaikė psichologinė pagalba, 100% vaikų dalyvauja terapijose.	2021-2025	Kretingos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus psichologas, mokytojai	
<i>2.2. uždavinys: Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, dalintis sėkmės istorijomis.</i>					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
2.2.1.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamose sveikatos stiprinimo projektuose.	Kasmet dalyvaujama Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir RIUKKPA organizuojamo projekto „Mažųjų žaidynės“ įgyvendinime, įsitraukiama į kitų respublikos ir užsienio įstaigų sveikatos stiprinimo projektus.	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
2.2.2.	Renginių, skatinančių vaikų sveiką gyvenseną, organizavimas.	Kasmet organizuojami tradiciniai vaikų sveikatinimo renginiai Lopšelio-daželio, miesto, rajono vaikams.	2021-2025	Vadovai, mokytojai	

2.2.3.	Bendradarbiavimas su Kretingos visuomenės sveikatos biuru.	Kasmet organizuojamos 1-3 paskaitos, renginiai ir edukaciniai užsiėmimai sveikatos klausimais.	2021-2025	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
<i>2.3. uždavinys: Sveikatos programos, projektinių veiklų integravimas į ugdymą.</i>					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
2.3.1.	Sveikos gyvensenos veiklų organizavimas, priemonių kūrimas ir įvairovė.	Kasdienėje veikloje naudojami inovatyvūs žaidimai, sveikatingumo elementų (mankštos, atsipalaidavimo, taisyklingo kvėpavimo, smulkiosios motorikos pratimų) įtraukimas į dienos režimą. 100% vaikų dalyvauja veiklose.	2021-2025	Mokytojai	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
2.3.2.	Sveikatos projektų grupėse vykdymas.	Sveikos gyvensenos projektų įgyvendinimas ir naujų rengimas, tėvų pasiūlymai ir dalyvavimas. 100% vaikų dalyvauja projektuose.	2021-2025	Mokytojai, tėvai	
2.3.3.	Sveikatingumo ugdymo programos „Šitai auga ažuolėliai“ 2019-2022 m. įgyvendinimas.	Formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai, bendromis mokytojų bei bendruomenės pastangomis kuriama integruota, visa apimanti sveikatos stiprinimo sistema bei sveikatai palanki aplinka. Programos įgyvendinimo veiklose dalyvauja 100% vaikų.	2021-2025	Mokyklos bendruomenė	
2.3.4.	Sporto žaidimų, popiečių, švenčių organizavimas.	2-3 kartus per metus organizuojamos sporto šventės, turnyrai su ugdytinių tėvais lauke.	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, tėvai	

2.3.5.	Sveikatinimo užsiėmimų vykdymas su įstaigos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.	Kartą per mėnesį organizuojami edukaciniai užsiėmimai įstaigos ugdytiniams.	2021-2025	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
--------	--	---	-----------	---	--

III PROGRAMA. EDUKACINIŲ APLINKŲ KŪRIMAS.

Tikslas – Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdymą(si) skatinančią aplinką.

3.1. uždavinys: Modernizuoti ugdymo(si) erdves įsigyjant mokymo(si) priemonių.

Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
3.1.1.	Inovatyvių ugdymo(si) priemonių įsigijimas.	Kasmet atnaujinamas informacinių technologijų inventorių (programavimo roborukai, kompiuteriai, išmaniosios lentos, projektoriai į grupes, išmaniosios grindys). Įrengta mini laboratorija.	2021-2025	Vadovai	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai
3.1.2.	Darželio pastato priežiūros darbai, patalpų modernizavimas. Žaislų, žaidimų, ugdymo, meninių, didaktinių priemonių atnaujinimas.	Kasmet bent 20% grupių edukacinės aplinkos aprūpinamos šiuolaikiškais, moderniais žaislais, žaidimais, ugdymo ir didaktinėmis priemonėmis, kurios skatina kūrybišką, inovatyvų ir visapusišką ugdymo(si) procesą.	2021-2025	Vadovai	

3.2. uždavinys: Įrengti judėjimui skirtas lauko erdves.

Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
3.2.1.	Lauko žaidimų aikštelių įrenginių, inventoriaus atnaujinimas ir modernizavimas.	Įrengta lauko šaškių žaidimo zona, lauko muzikos instrumentų kiemelis, krepšinio ir futbolo aikštelės, įsigytos 3 lauko žaidimo aikštelės.	2021-2025	Vadovai, ūkio dalies vedėjas	Savivaldybės lėšos, mokymo lėšos, kiti šaltiniai

STRATEGINIAM 2021-2025 METŲ PLANUI ĮGYVENDINTI SKIRTI ASIGNAVIMAI

	Projektas 2021-iesiems metams (Eur)	Projektas 2022-iesiems metams (Eur)	Projektas 2023-iesiems metams (Eur)	Projektas 2024-iesiems metams (Eur)	Projektas 2025-iesiems metams (Eur)
1. LĖŠŲ POREIKIS, IŠ VISO:	829,800	830,800	830,800	830,800	830,800
1.1. išlaidoms	163,000	164,0	164,0	164,0	164,0
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	657,300	657,500	657,500	657,500	657,500
1.1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	9,500	9,500	9,500	9,500	9,500
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	829,800	830,8	830,8	830,8	830,8
2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	484,200,00	485,200,00	485,200,00	485,200,00	485,200,00
2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos 5 (SFA)	407,200	407,200,0	407,200,0	407,200,0	407,200,0
2.1.2. Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (pajamos už vaikų išlaikymą ugdomo įstaigose) 5 (SP)	77,000,0	78,000,0	78,000,0	78,000,0	78,000,0
2.2. VALSTYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	343,600	343,6	343,6	343,6	343,6
2.2.1. Valstybės tikslinė dotacija mokymui finansuoti 4 (ML)	330,800	330,800	330,800	330,800	330,800
2.2.2. VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (PM)	12,800	12,800	12,800	12,800	12,800
2.3. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.3.1. Kiti finansavimo šaltiniai 6 (KT)	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000

