Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 190278438
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.10.07 Nr. F4-171
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190278438
Programos			08	
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

4.2.4.5 Biudžetinių įstaigų veiklos išlaidos
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	671462,00	553250,00	528662,07	528662,07
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	2	557762,00	471200,00	454521,45	454521,45
2	1	1				Darbo užmokestis	3	549070,00	464500,00	448171,95	448171,95
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	549070,00	464500,00	448171,95	448171,95
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	549070,00	464500,00	448171,95	448171,95
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	549070,00	464500,00	448171,95	448171,95
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	8692,00	6700,00	6349,50	6349,50
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	8692,00	6700,00	6349,50	6349,50
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	8692,00	6700,00	6349,50	6349,50
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	8692,00	6700,00	6349,50	6349,50
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	109700,00	79450,00	72781,50	72781,50
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	109700,00	79450,00	72781,50	72781,50
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	109700,00	79450,00	72781,50	72781,50
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	109700,00	79450,00	72781,50	72781,50
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	17000,00	12000,00	11998,33	11998,33
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1200,00	600,00	599,26	599,26
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	200,00	150,00	128,32	128,32
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1100,00	700,00	584,44	584,44
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	2400,00	2100,00	2095,09	2095,09
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	200,00		
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2500,00	2100,00	1830,50	1830,50
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	52000,00	37800,00	35643,75	35643,75

4.2.4.5 Biudžetinių įstaigų veiklos išlaidos
Mokyklos, priskiriamos ikimokyklinio ugdymo mokyklos tipui

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190278438
Programos			08	
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5000,00	3700,00	3341,82	3341,82
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	28100,00	20100,00	16559,99	16559,99
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	4000,00	2600,00	1359,12	1359,12
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	4000,00	2600,00	1359,12	1359,12
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	4000,00	2600,00	1359,12	1359,12
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	4000,00	2600,00	1359,12	1359,12
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4000,00	2600,00	1359,12	1359,12
						IŠ VISO	342	671462,00	553250,00	528662,07	528662,07

Direktorė (parašas) Zita Domarkienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė (parašas) Vida Pikturnienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)